

## Perfil Laboral

### Psicólogo/ Psicóloga Casa de las Mujeres

<b>Nombre del Cargo</b>	<b>Psicólogo/ Psicóloga Casa de las Mujeres</b>
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Honorarios</b>
<b>Honorario Bruto</b>	<b>\$1.049.400.-</b>
<b>Requisitos Del Cargo</b>	<p><b>a. Estudios:</b> Título profesional de Psicólogo/ Psicóloga, otorgado por una institución de educación superior reconocida por el estado.</p> <p><b>b. Experiencias:</b> Deseable 2 años de experiencia en trabajos de atención directa a Mujeres, trabajo clínico y comunitario.</p> <p><b>c. Otros:</b> Flexibilidad horaria</p>
<b>Descripción Del Cargo</b>	<p><b>Objetivos del Cargo:</b> Otorgar atención integral y oportuna a Mujeres habitantes de la comuna, en las áreas social, violencia de género y comunitaria.</p> <p><b>Funciones del Cargo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atención clínica a usuarias, ya sea de manera individual o grupal.</li> <li>Evaluación de casos individuales de usuarias, junto a otras profesionales del equipo, dependiendo la temática.</li> <li>Derivación de casos, según se requiera, a instituciones públicas o privadas, según necesidad.</li> <li>Redacción de informes psicológicos según necesidad.</li> <li>Sistematización de información.</li> <li>Coordinar, Planificar y Ejecutar talleres en diversas temáticas relacionadas al enfoque de género.</li> <li>Participación de actividades comunitarias propias del programa.</li> <li>Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.</li> </ol>

	<p>i. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p>
<p><b>Conocimientos Y Competencias Técnicas Requeridas</b></p>	<p>a. Funcionamiento Municipal, sus unidades e instrumentos de gestión.</p> <p>b. Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los relacionados a subsidios y ayudas.</p> <p>c. Administración y Políticas Públicas.</p> <p>d. Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.</p>
	<p>e. Planificación y control de gestión.</p> <p>f. Gestión de proyectos sociales.</p> <p>g. Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.</p>
<p><b>Competencias Genéricas Y Habilidades</b></p>	<p>a. <u>Orientación a la calidad</u>: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.</p> <p>b. <u>Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad</u>: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.</p> <p>c. <u>Utilización de conocimientos y experiencias</u>: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.</p> <p>d. <u>Compromiso con la Institución</u>: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.</p>

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>e. <u>Trabajo bajo presión:</u> Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.</p> <p>f. <u>Trabajo en equipo y Colaboración:</u> Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.</p> <p>g. <u>Habilidades Comunicacionales:</u> Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para postular se debe enviar al correo electrónico [casadelasmujeres@sanmiguel.cl](mailto:casadelasmujeres@sanmiguel.cl), los siguientes documentos:

- Curriculum
- Certificado de antecedentes
- Copia de Carnet de Identidad
- Certificado de Título

Los documentos de postulantes se recibirán desde el 16 de octubre de 2023 hasta el 19 de octubre de 2023.