

Perfil Laboral

Psicólogo/ Psicóloga Casa de las Mujeres

Nombre del Cargo	Psicólogo/ Psicóloga Casa de las Mujeres
Tipo de Contrato	Honorarios
Honorario Bruto	\$1.049.400.-
Requisitos Del Cargo	<p>a. Estudios: Título profesional de Psicólogo/ Psicóloga, otorgado por una institución de educación superior reconocida por el estado.</p> <p>b. Experiencias: Deseable 2 años de experiencia en trabajos de atención directa a Mujeres, trabajo clínico y comunitario.</p> <p>c. Otros: Flexibilidad horaria</p>
Descripción Del Cargo	<p>Objetivos del Cargo: Otorgar atención integral y oportuna a Mujeres habitantes de la comuna, en las áreas social, violencia de género y comunitaria.</p> <p>Funciones del Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Atención clínica a usuarias, ya sea de manera individual o grupal. b. Evaluación de casos individuales de usuarias, junto a otras profesionales del equipo, dependiendo la temática. c. Derivación de casos, según se requiera, a instituciones públicas o privadas, según necesidad. d. Redacción de informes psicológicos según necesidad. e. Sistematización de información. f. Coordinar, Planificar y Ejecutar talleres en diversas temáticas relacionadas al enfoque de género. g. Participación de actividades comunitarias propias del programa. h. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.

	<p>i. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p>
<p>Conocimientos Y Competencias Técnicas Requeridas</p>	<p>a. Funcionamiento Municipal, sus unidades e instrumentos de gestión.</p> <p>b. Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los relacionados a subsidios y ayudas.</p> <p>c. Administración y Políticas Públicas.</p> <p>d. Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.</p>
	<p>e. Planificación y control de gestión.</p> <p>f. Gestión de proyectos sociales.</p> <p>g. Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.</p>
<p>Competencias Genéricas Y Habilidades</p>	<p>a. <u>Orientación a la calidad</u>: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.</p> <p>b. <u>Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad</u>: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.</p> <p>c. <u>Utilización de conocimientos y experiencias</u>: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.</p> <p>d. <u>Compromiso con la Institución</u>: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.</p>

- | | |
|--|--|
| | <p>e. <u>Trabajo bajo presión:</u> Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.</p> <p>f. <u>Trabajo en equipo y Colaboración:</u> Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.</p> <p>g. <u>Habilidades Comunicacionales:</u> Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.</p> |
|--|--|

Para postular se debe enviar al correo electrónico casadelasmujeres@sanmiguel.cl, los siguientes documentos:

- Curriculum
- Certificado de antecedentes
- Copia de Carnet de Identidad
- Certificado de Título

Los documentos de postulantes se recibirán desde el 16 de octubre de 2023 hasta el 19 de octubre de 2023.