



Dirección de Administración y Finanzas
Departamento Adquisiciones



DECRETO EXENTO N°

1658

SAN MIGUEL,

12 JUN 2026

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- Solicitud de Pedido N°18 de fecha 06/05/2026 del Departamento de Informática y Computación, relacionada con la Renovación de Software Online y su respectiva Licencia de uso, destinado al control de asistencia de los funcionarios de la municipalidad de san miguel y sus recintos por el periodo de 6 meses.
- 2.- Cotización Compra Ágil N°1741-344-COT26 Mercado Publico.
- 3.- Listado de ofertas de la Compra Ágil N°1741-344-COT26 donde se adjudica a Alba Ambiente S.A. por ser la oferta más económica y cumplir con todos los requisitos solicitados.
- 4.- Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°671 emitido 12 de junio del 2026 por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
- 5.- El Decreto Alcaldicio N°1715 de fecha 16/12/2024, que Delega al Administrador Municipal a firmar "por orden de la alcaldesa".
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

- 1.- Adjudicase a ALBA AMBIENTE S.A. RUT N°77.501.530-6, por la suma de \$4.022.200 (cuatro millones veintidós mil doscientos pesos) IVA incluido, con la Renovación de Software Online y su respectiva Licencia de uso, destinado al control de asistencia de los funcionarios de la municipalidad de san miguel y sus recintos por el periodo de 6 meses.
- 2.- Impútese este gasto al ítem 29.07.001.000 del Presupuesto Municipal año 2026.
- 3.- La Unidad Solicitante y Técnica es el Departamento de Informática y Computación.
- 4.- La Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Adquisiciones efectuará la publicación del presente Decreto en el Portal de Chile Compra y emitirá la respectiva Orden de Compra.

Anótese, comuníquese, publíquese y archívese.


ALEJANDRO DIAZ LETELIER
SECRETARIO MUNICIPAL


BLANQUITA HONORATO LIRA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"

Distribución:

- Dirección de Adm. y Finanzas
- Depto. Contabilidad y Presupuesto
- Dirección de Control
- Depto. Informática y Computación
- Depto. Adquisiciones
- Oficina de Partes



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N° 671
NOMBRE ENTIDAD (Servicio): MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL
IDENTIFICADOR CODIFICADOR DEL ESTADO (ID): PE-MUN-461
FECHA DE EMISIÓN: 12/06/2026

Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el (proyecto, iniciativa, programa, servicios o bienes) que indica.

Imputación presupuestaria:	<u>29.07.001.000</u>
Año ejercicio presupuestario:	<u>2.026</u>
Monto total contemplado en el presupuesto :	<u>\$ 248.546.626</u>
Monto comprometido a la fecha :	<u>\$ 131.440.288</u>
Monto comprometido por el acto en estudio :	<u>\$ 4.022.200</u>
Saldo final :	<u>\$ 113.084.138</u>

Información adicional (opcional): RENOVACIÓN DE SOFTWARE ONLINE Y SU RESPECTIVA LICENCIA DE USO, DESTINADO AL CONTROL DE ASISTENCIA, SOLICITADO POR DEPTO. DE INFORMÁTICA, SEGÚN S.P. N°18332026

(máx. 500 caracteres)


NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE SUSCRIBE EL DOCUMENTO
FIRMA FÍSICA O ELECTRÓNICA AVANZADA

Vivi

1262

Int. ff. 501.530-6.-

X

FECHA DE ENVÍO 12-06-2026

VIGENCIA 12-07-2026

Cotización enviada por ALBA AMBIENTE S.A.

Cotización considera envío, entrega 1 día y garantía 6 meses. Contacto: Ma Alejandra Barahona mail@controlasistencia.cl +569 2608 4189/ 225 830 310

Reloj de control ID: 39283032

RENOVACIÓN DE SOFTWARE ONLINE Y SU
RESPECTIVA LICENCIA DE USO, DESTINADO AL
CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS DE
LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL Y SUS RECINTOS
POR EL PERIODO DE 6 MESES ***(EL NUEVO SERVICIO
DEBE ESTAR COMPLEMENTE OPERATIVO A CONTAR
DEL 26 DE JULIO DEL 2026, SE ADJUNTA TERMINO DE
REFERENCIAS)

Cantidad	Valor unitario	Subtotal
1	\$ 3.380.000	\$ 3.380.000

Valor neto \$
3.380.000

IVA \$ 642.200

Monto total
\$ 4.022.200

Valor de despacho Sin información

Adjuntos de la cotización Bioalba Control de Asistencia Inteligente
ControlAsistencia.cl...pdf
ControlAsistencia.cl Sistema Control Asistencia
Exportación Datos.pdf
CERTIFICADO DIRECCION DEL TRABAJO .pdf
Cotización Alba Ambiente 1741-344-COT26.pdf

12-06-2026

Asoc. Alase

A.A.S.

Cerrar

COTIZACIÓN

Institución	I Municipalidad de San Miguel
R.U.T.	69.070.800-0
Compra Ágil	1741-344-COT26

Descripción	Cantidad	Valor Total Neto	Valor Total con IVA
Reloj Control La aplicación será plenamente compatible con los ocho relojes actualmente en uso en el municipio y sus dependencias, los modelos de estos son: MB360, SMB101, T2 y T5. Contamos con la capacidad técnica para configurar la aplicación ofertada en dichos dispositivos, así como disponemos de personal debidamente calificado y con los conocimientos especializados requeridos para llevar a cabo dicha configuración e implementación. Plazo de implementación El plazo de implementación y pruebas para la puesta en marcha definitiva será de 1 día corrido, a contar de la aceptación de la orden de comprar o 48 horas desde la emisión de la orden de compra. Fecha de inicio prestación La fecha de inicio y facturación del servicio será a contar del día 26 de Julio del 2026 por el periodo de duración del contrato el cual	1 global	3.380.000	4.022.200

será de seis meses.

Characteristics del servicio

1. Dashboard
2. Datos de la institución
3. Empleados
4. Permisos / Salidas
5. Relojes
6. Móviles
7. Geocercas
8. Horarios
9. Turnos
10. Configuración
11. Justificaciones
12. Solicitudes
13. Reportes
14. Reportes Dirección del Trabajo
15. Indicadores Estadísticas Gráficos de Desempeño
16. Notificaciones y Alertas
17. Historial de Transacciones.
18. Uptime
19. Soporte Técnico
20. Capacitación

Características Técnicas

1.- Dashboard

Tendrá las siguientes características:

- 1.- Pantalla con la cantidad de empleados enrolados, como la cantidad de empleados inactivos.
- 2.- Pantalla con la cantidad de relojes activos y la última conexión.
- 3.- Pantalla con la información biométrica, cantidad de Huellas y Rostros.
- 4.- Pantalla con las ultimas marcaciones.
- 5.- Pantalla con las inasistencias

6.- Pantalla con las horas trabajadas. 7.- Pantalla con la cantidad de empleados con marcaciones 8.- Pantalla con el cálculo de asistencia por mes. 2.- Datos de la Institución 1.- Mostrará la información general de la municipalidad, por ejemplo, la razón social, RUT, giro, teléfonos, ubicaciones, datos del sistema, datos corporativos. 2.- Mostrará el listado de las sucursales. 3.- Mostrará el listado de departamentos. 4.- Mostrará la fecha de inicio de la suscripción y la fecha de término de la suscripción. 5.- Mostrará ingresar nuevas sucursales y departamentos. 3.- Empleados 1.- Mostrará listado con todos los empleados enrolados, con su respectivo RUT, nombres, apellidos, sucursal, departamento, estado. 2.- Permitirá ingresar nuevos empleados. 3.- Tendrá asignación masiva de sucursales y departamentos.			
--	--	--	--

4.- Permisos / Salidas 1.- Gestión y asignación de salidas especiales. 2.-Tendrá a la capacidad de realizar asignación masiva. 3.-Mostrará un listado con los tipos de salidas especiales. 5.- Relojes 1.- Mostrará el listado con los relojes activos e inactivos. 2.- Permitirá ingresar comandos de manera remota a los relojes conectados a la red. 6.- Móviles 1.- Autorización de dispositivos móviles con asociación de un único dispositivo. 2.-Registro de móviles con opción de exportar a Excel o texto. 7.- Geocercas 1.- Permitirá ingresar nuevas geocercas con un nombre, descripción, dirección, latitud, longitud y radio. 2.- Mostrará listados de geocercas. 3.- Enlistará el grupo de geocercas. 4.- Asignará empleados a los distintos grupos y geocercas.			
--	--	--	--

8.- Horarios

1.- Enlistará todos los horarios activos e inactivos.

2.- Permitirá crear nuevos horarios.

9.- Turnos

1.- Enlistará los turnos activos e inactivos.

2.-Permitirá ingresar nuevos turnos,

3.-Asignará los turnos de manera individual o masivo a los empleados.

10.- Configuración

1.-Permitirá ingresar los feriados en el calendario.

2.- Permitirá configurar los cálculos de asistencia como, por ejemplo, minutos límites del atraso, minutos límites de salida temprana, contar el tiempo de inasistencia, hora del inicio para recargo nocturno, duración del recargo del horario nocturno.

3.- Permitirá asignar roles a los empleados, como administrador, revisor.

4.-Incluye soporte remoto

5.- Permitirá enviar una invitación para los fiscalizadores DT.

6.- Permitirá ingresar una IP para marcación vía portal web del trabajador.

11.- Justificaciones 1.-Enlistará los atrasos 2.-Enlistará las inasistencias. 12.- Solicitudes 1.-Enlistará las solicitudes de permiso de salida. 2.-Enlistará las solicitudes de vacaciones. 13.- Reportes 1.- Enlistará las marcaciones de los funcionarios, la cual podrá exportarse formato Excel o texto. 2.- Enlistará los registros de marcación móvil 3.-Pemitirá cambiar los formatos para exportar los listados según requerimientos propios del municipio. 4.- Pemitirá validar los registros. 14.- Reportes Dirección del Trabajo 1.- Pemitirá exportar listado de asistencia según dictamen ORD. N°2927/58 2.- Pemitirá exportar listado de jornada diaria según dictamen ORD. N°2927/58 3.- Pemitirá exportar listado de domingos y/o días festivos según dictamen ORD. N°2927/58 4.- Pemitirá de modificaciones y/o alteraciones de turnos según dictamen ORD. N°2927/58.			
--	--	--	--

15.- Indicadores Estadísticos Gráficos de Desempeño

- 1.-Mostrará un gráfico con la cantidad de horas por mes.
- 2.- Mostrará un gráfico con la cantidad de horas de atraso por mes.
- 3.- Mostrará un gráfico con los porcentajes de asistencias por jornada.
- 4.- Mostrará un gráfico con los porcentajes entre jornada y horas extras.
- 5.- Mostrará un gráfico con la diferencia entre el tiempo de la jornada y las horas extras.
- 6.- Mostrará un gráfico con la cantidad de inasistencias por mes.
- 7.- Mostrará un gráfico con la cantidad de marcaciones por mes.

16.- Notificaciones y Alertas

- 1.-Mostrará todas las alertas que se no han sido leídas por el administrador.
- 2.-Permitirá administrar y parametrizar las alertas y

notificaciones. 3.- Permitirá generar grupos para que se envíe las alertas y notificaciones. 17.- Historial de Transacciones. 1.- Permitirá exportar un listado con todos los movimientos realizados en la plataforma web de reloj control. 2.- Permitirá exportar un listado con todos los movimientos realizados hacia los empleados que utilizan la plataforma web de reloj control. 18.- Uptime La aplicación tendrá un Uptime a lo menos de 99.5%. 19.- Soporte Técnico Contará con soporte técnico telefónico y correo electrónico 24/7. 20.- Capacitación 1.- Haremos entrega de el o los respectivos manuales de operación de la solución computacional. 2.- Realizaremos una capacitación de lo menos de 5 días hábiles a los usuarios de la aplicación, los cuales serán informados por la unidad técnica del municipio.			
	3.380.000	4.022.200	

ALBA AMBIENTE SA
Av Grecia 1460 Ñuñoa
Fonos 225830310 - 223254567
mail@detectoresysensores.cl



- Entrega 1 día hábil.
- Valor incluye envío
- Garantía 6 meses
- Datos para transferencia bancaria:
 - Alba Ambiente S.A.
 - 77.501.530-6
 - Cta. Cte. 39-01559-09
 - Banco de Chile

Contacto: Ma Alejandra Barahona mail@detectoresysensores.cl +569 2608 4189/ 225 830 310

Escritorio / Compra ágil

Detalle de la cotización 1741-344-COT26

CERRADA

Selección al proveedor y emite la orden de compra directamente.

Nombre	RENOVACIÓN DE SOFTWARE ONLINE RELOJ CONTROL - INFORMÁTICA N° 18			I MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL
Descripción	COTIZAR EL 100% DE LO SOLICITADO TERMINOS DE DESEMPATE 1.- PRECIO OFERTADO (MENOR PRECIO), 2.- PLAZO OFERTADO (MENOR PLAZO), 3.- QUIEN HAYA OFERTADO PRIMERO EN EL PORTAL			69.070.800-0 Municipalidad de San Miguel-Dirección de Administración y Finanzas-Adquisiciones
Dirección de entrega	GRAN AVENIDA JOSE MIGUEL CARRERA N° 3418, San Miguel, Región Metropolitana de Santiago			Demandas ante el Tribunal de Contratación Pública Esta Compra Ágil no ha recibido demandas ante el <u>Tribunal de Contratación Pública</u> .
Plazo máximo de entrega	1 días			
Presupuesto estimado	\$ 4.500.000			
Fecha de publicación	11-06-2026 a las 09:50:58			
Fecha de cierre primer llamado	12-06-2026 a las 10:30:00			
Fecha de cierre segundo llamado	13-06-2026 a las 11:09:01			

Tipo de presupuesto	Disponible
Historial	Historial
Adjuntos	solicitud de pedido 18_informatica.pdf Terminos de Referencia.pdf FORMATO N° 1 IDENTIFICADOR PROVEEDOR docx
Listado de participantes	Ir al listado de participantes

Listado de productos solicitados

Reloj de control ID: 44103201	RENOVACIÓN DE SOFTWARE ONLINE Y SU RESPECTIVA LICENCIA DE USO, DESTINADO AL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL Y SUS RECINTOS POR EL PERIODO DE 6 MESES ***EL NUEVO SERVICIO DEBE ESTAR COMPLEMENTE OPERATIVO A CONTAR DEL 26 DE JUNIO DEL 2026 SE ADJUNTA TERMINO DE REFERENCIAS)	Cantidad 1 Unidad
----------------------------------	--	-----------------------------

Listado de proveedores que cotizaron

PRIMER LLAMADO

Recibiste 1 cotización de proveedores que respondieron a tu Compra Ágil.

Descargar resultados en excel



EMPRESA DE MENOR TAMAÑO
ALBA AMBIENTE S.A.
77.501.530-6

Cotización considera envío, entrega 1 día y garantía 6 meses. Contacto: Ma Alejandra Barahona mail@controlasistencia.cl +569 2608 4189/ 225 830 310
VIGENCIA: 12-07-2026

\$ 4.022.200
Monto total

[Ver detalle](#)
[Declaración de habilidad](#)
[Declarar inadmisibile](#)

Volver

Ir a emitir orden de compra

Dirección de Compras y Contratación Pública ChileCompra
[Términos y condiciones de uso \(https://www.chilecompra.cl/terminos-y-condiciones-de-uso/\)](https://www.chilecompra.cl/terminos-y-condiciones-de-uso/)

600 0061 211 +56 2 2595 0820 Centro de Ayuda (<https://ayuda.mercadopublico.cl/>) 6GP

MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL
ADQUISICIONES

Modalidad de Solicitud: COMPRA AGIL (Menor o Igual a 100 UTM)

Folio Unico N°: 18332026

SOLICITUD DE PEDIDO N°: 18

-PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDOS			
N°	Cant.	Unidad de Medida	Descripción Producto o Servicio
1	1.0	UNIDAD	RENOVACION DE SOFTWARE ONLINE Y SU RESPECTIVA LICENCIA DE USO, DESTINADO AL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL Y SUS RECINTOS POR EL PERIODO DE 6 MESES

***** ESTOS SON SOLO PRECIOS REFERENCIALES *****

-MOTIVO DE LA SOLICITUD	
RENOVACION DE SERVICIO DE SOFTWARE DE RELOJ CONTROL, ACTUALMENTE CONTRATADO CON LA EMPRESA ALBA AMBIENTE S.A ID° 545774-36-LE25, EL NUEVO SERVICIO DEBE ESTAR COMPLEMENTE OPERATIVO A CONTAR DEL 26 DE JULIO DEL 2026, SE ADJUNTA TERMINO DE REFERENCIAS.	

-MONTO TOTAL (Monto CON IVA Incluido)			
PRESUPUESTO DISPONIBLE	4,500,000.00	Tipo de Moneda:	PESO CHILENO

-OBSERVACIÓN SOLICITUD

-VARIOS	
Despachar a	GRAN AVENIDA JOSE MIGUEL CARRERA N° 3418
Contacto Interno	
Decreto	
Programa	
Teléfono	232419307
Email	SOPORTE@SANMIGUEL.CL

-CENTRO DE COSTO	
Código	Descripción Centro de Costo

CYRUS BRAVO NAVARRETE
JEFE

RUTH FAEZ ZUÑIGA
DIRECTOR

ALEXIS ALE MUÑOZ
DIRECTOR DAF

Firmado Electrónicamente

Fecha y Hora	Emitido por	Cargo	Depto. Emisor	Acción Realizada	Descripción	Receptor	Depto. Receptor
06/05/2026 11:06	ADMINISTRADOR DEL	JEFE O ENCARGADO	INFORMATICA Y COMP	AUTORIZADA (VISADA	PARA SU VISTO BUEN	CYRUS BRAVO NAVARR	INFORMATICA Y COMP
06/05/2026 11:46	CYRUS BRAVO NAVARR	JEFE O ENCARGADO	INFORMATICA Y COMP	AUTORIZADA (VISADA	VISADA PARA DAR CO	RUTH VIVIANA FAEZ	DIRECCION DE MODER
06/05/2026 13:30	RUTH VIVIANA FAEZ	DIRECTOR	TRANSITO	AUTORIZADA (VISADA	SE REALIZA POR 6 M	BLANQUITA HONORATO	ADMINISTRACION MUN
07/05/2026 08:46	BLANQUITA HONORATO	ADMINISTRADOR MUNI	ADMINISTRACION MUN	AUTORIZADA (VISADA		ALEXIS MASMUT ALE	D.A.F.
09/05/2026 16:53	ALEXIS MASMUT ALE	DIRECTOR	D.A.F.	IMPUTACION	ESTIMADA MACARENA,	MACARENA LEFORT GU	CONTABILIDAD Y PRE
09/06/2026 21:11	MACARENA LEFORT GU	JEFE O ENCARGADO	CONTABILIDAD Y PRE	IMPUTACION	29.07.001	YOLANDA ARELIS LAZ	ADQUISICIONES