



Municipalidad de  
**San Miguel**  
*Comuna Familia*

Secretaría Municipal

2376/2025

ADL/MQQ

MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL  
SANTIAGO

10 JUL 2025

DECRETO EXENTO N° 1910

SAN MIGUEL, 08 DE JULIO DE 2025

VISTOS: OFICINA DE PARTES

1. Decreto Exento N° 595, de 29 de marzo de 2017, que aprueba el Texto corregido de Ordenanza sobre el otorgamiento de subvenciones.
2. Decreto Exento N° 1565, de 03 de junio de 2025, que aprobó las Bases postulación Fondo concursable Municipal 2025, elaboradas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
3. Decreto Exento N° 1651, de 10 de junio de 2025, que modifica las **Bases postulación Fondo Concursable Municipal 2025**, aprobadas por Decreto Exento N° 1565, de 03 de junio de 2025, en el sentido que allí se indica.
4. Memorándum N° E-100/2025, de 08 de julio de 2025, de la Directora de Desarrollo Comunitario a la Administradora Municipal, solicitando su visto bueno para modificar las Bases postulación Fondo concursable Municipal 2025
4. Visto bueno de la Administradora Municipal.
5. Correo electrónico de fecha de 08 de julio de 2024, de la Directora de Desarrollo Comunitario, adjuntando los antecedentes para proceder con el decreto aprobatorio respectivo.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**CONSIDERANDO:**

Que se requiere modificar las bases postulación Fondo Concursable Municipal 2025, de conformidad a lo solicitado por la dirección de Desarrollo Comunitario, debiendo dictarse el correspondiente acto administrativo.

**DECRETO:**

1° Modifícase las **Bases postulación Fondo Concursable Municipal 2025**, aprobadas por Decreto Exento N° 1565, de 03 de junio de 2025, en el siguiente sentido:

1. **Punto 7. "CALENDARIO DEL CONCURSO":**

**Donde dice:**

**Tabla N°3:** Calendario del Concurso

ETAPAS	INICIO	TERMINO
Difusión Concurso y publicación de Bases	03/06	03/06
Postulación (papel y en línea)	03/06	23/06
Proceso de Admisibilidad y Publicación	23/06	27/06
Proceso de Subsanación	30/06	04/07
Publicación de Subsanación	07/07	07/07
Pre- Calificación Técnica	07/07	11/07
Aprobación de Concejo Municipal	15/07	15/07
Publicación de Adjudicados	21/07	21/07
Firma de Convenios	22/07	25/07

J

**ADL/MQQ**

Ejecución y Seguimiento	18/08	28/11
Autoevaluación del Proyecto	03/11	28/11
Entrega de Rendición Financiera	01/12	15/12

**Debe decir:**

**Tabla N°3:** Calendario del Concurso

ETAPAS	INICIO	TERMINO
Difusión Concurso y publicación de Bases	03/06	03/06
Postulación (papel y en línea)	03/06	23/06
Proceso de Admisibilidad y Publicación	23/06	27/06
Proceso de Subsanción	30/06	04/07
Publicación de Subsanción y Pre-Calificación Técnica	11/07	11/07
Aprobación de Concejo Municipal	15/07	15/07
Publicación de Adjudicados	21/07	21/07
Firma de Convenios	22/07	25/07
Ejecución y Seguimiento	18/08	28/11
Autoevaluación del Proyecto	03/11	28/11
Entrega de Rendición Financiera	01/12	15/12

**2. Punto 11. "REQUISITOS DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD"**

**Dónde dice:**

- 7. Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024.

**Debe decir:**

- 7. Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial **y/o la acreditación de que esta se encuentra en trámite.** Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024.

**3. Punto 16. "ENTREGA DE RECURSOS"**

**Dónde dice:**

La entrega de recursos se realizará a través de transferencia electrónica, y/o cheque a nombre de la organización, será responsabilidad íntegra de la organización adjudicataria tener los documentos vigentes al interior de la entidad bancaria, asegurando así la transferencia en tiempo y forma. En caso de no tener la cuenta vigente, y presentar problemas con el retiro o cobro de los recursos adjudicados, será causal de término anticipado del convenio.

**Debe decir:**

#### ADL/MQQ

La entrega de recursos se realizará a través de transferencia electrónica, y/o cheque a nombre de la organización, será responsabilidad íntegra de la organización adjudicataria tener los documentos vigentes al interior de la entidad bancaria.

#### 4. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA POSTULACIÓN

Dónde dice:

**Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024. **(obligatorio)**

Debe decir:

**Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial **y/o la acreditación de que esta se encuentra en trámite.** Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024. **(obligatorio)**

2° Publíquese en el sitio web municipal el presente decreto.

Anótese, comuníquese y archívese



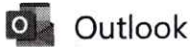
**ALEJANDRO DÍAZ LETELIER**  
**ABOGADO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**CAROL BOWN SEPÚLVEDA**  
**ALCALDESA**

Distribución:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Secpla
- Dirección Jurídica
- Dirección de Control
- Dideco
- Depto. Comunicaciones
- Archivo Oficina de Partes



---

**Re: Memo E-100 solicita modificar bases fondo concursable**


---

**Desde** Daniza Ruiz <druiz@sanmiguel.cl>

**Fecha** Mar 08-07-2025 16:25

**Para** Alejandro Diaz <alejandrodiaz@sanmiguel.cl>; MACARENA QUINTANILLA <mquintanilla@sanmiguel.cl>

**CC** FELIPE MALDONADO <fmaldonado@sanmiguel.cl>; JAIME VEGA CANALES <jvega@sanmiguel.cl>; Blanquita Honorato <bhonorato@sanmiguel.cl>

 1 archivo adjunto (6 MB)

Memo E-100 modificación de bases fondo concursable.docx;

Queridos,

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, les pido decretar el documento adjunto, que hace alusión a unos pequeños cambios a las bases del concurso, ya autorizados por la administradora.

No me odien pero ideal que sea salga hoy o mañana mas tardar!!! Perdón!!!!!! Serán premiados



Dániza Ruiz Gallo  
Directora Dirección de Desarrollo Comunitario

F: 226789160 (Anexo 160)  
druiz@sanmiguel.cl  
Municipalidad de San Miguel  
Gran Avenida José Miguel Carrera N° 3418, San Miguel

El 08-07-2025, a las 4:22 p.m., Blanquita Honorato <bhonorato@sanmiguel.cl> escribió:

Estimado,  
Autorizo.  
Saludos,

Blanquita

El 08-07-2025, a la(s) 4:15 p.m., FELIPE MALDONADO  
<fmaldonado@sanmiguel.cl> escribió:

Estimada Administradora, junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto memo E-100 que solicita modificar bases del fondo concursable municipal.

Agradeciendo su buena disposición, se despide atentamente

<Outlook-hditzbjq.png>

**Felipe Maldonado Núñez**

Dirección de Desarrollo  
Comunitario

**F:232419440**

[fmaldonado@sanmiguel.cl](mailto:fmaldonado@sanmiguel.cl)

Municipalidad de San Miguel  
Gran Avenida José Miguel Carrera  
N° 3418, San Miguel

<Memo E-100 modificación de bases fondo concursable.docx>





Dirección de Desarrollo Comunitario  
Departamento de Organismos Comunitarios

Memorándum N° E100 /2025

**ANT.:** Decreto Exento N°1565/2025 y  
Decreto Exento N°1651/2025

**MAT.:** Bases postulación a fondo  
concursable municipal 2025.

San Miguel, 08 de julio 2025.

**A: BLANQUITA HONORATO LIRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Por medio del presente solicito a usted su visto bueno para modificación de "**Bases postulación a fondo concursable municipal 2025**" aprobado por Decreto Exento 1565 del 03 de junio de 2025 y modificado por el Decreto Exento 1651 del 10 de junio de 2025. La modificación implica cambios en los puntos 7, 11, 16 y en el apartado "documentos que deben acompañar la postulación" del anexo 1.

1. Punto 7. "CALENDARIO DEL CONCURSO":

Donde dice:

**Tabla N°3:** Calendario del Concurso

ETAPAS	INICIO	TERMINO
Difusión Concurso y publicación de Bases	03/06	03/06
Postulación (papel y en línea)	03/06	23/06
Proceso de Admisibilidad y Publicación	23/06	27/06
Proceso de Subsanación	30/06	04/07
Publicación de Subsanación	07/07	07/07
Pre- Calificación Técnica	07/07	11/07
Aprobación de Concejo Municipal	15/07	15/07
Publicación de Adjudicados	21/07	21/07

Firma de Convenios	22/07	25/07
Ejecución y Seguimiento	18/08	28/11
Autoevaluación del Proyecto	03/11	28/11
Entrega de Rendición Financiera	01/12	15/12

Debe decir:

**Tabla N°3:** Calendario del Concurso

ETAPAS	INICIO	TERMINO
Difusión Concurso y publicación de Bases	03/06	03/06
Postulación (papel y en línea)	03/06	23/06
Proceso de Admisibilidad y Publicación	23/06	27/06
Proceso de Subsanción	30/06	04/07
Publicación de Subsanción y Pre-Calificación Técnica	11/07	11/07
Aprobación de Concejo Municipal	15/07	15/07
Publicación de Adjudicados	21/07	21/07
Firma de Convenios	22/07	25/07
Ejecución y Seguimiento	18/08	28/11
Autoevaluación del Proyecto	03/11	28/11
Entrega de Rendición Financiera	01/12	15/12

2. Punto 11. "REQUISITOS DE POSTULACIÓN Y ADMISIBILIDAD"

Dónde dice:

- 7. Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta



bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024.

Debe decir:

- 7. Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial **y/o la acreditación de que esta se encuentra en trámite**. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024.

### 3. Punto 16. "ENTREGA DE RECURSOS"

Dónde dice:

La entrega de recursos se realizará a través de transferencia electrónica, y/o cheque a nombre de la organización, será responsabilidad íntegra de la organización adjudicataria tener los documentos vigentes al interior de la entidad bancaria, asegurando así la transferencia en tiempo y forma. En caso de no tener la cuenta vigente, y presentar problemas con el retiro o cobro de los recursos adjudicados, será causal de término anticipado del convenio.

Debe decir:

La entrega de recursos se realizará a través de transferencia electrónica, y/o cheque a nombre de la organización, será responsabilidad íntegra de la organización adjudicataria tener los documentos vigentes al interior de la entidad bancaria.

### 4. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA POSTULACIÓN

Dónde dice:

**Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Departamento de Organismos Comunitarios

Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024. **(obligatorio)**

Debe decir:

**Cuenta a nombre de la organización:** Certificado de Vigencia y Antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una Cuenta bancaria a nombre de la Organización, que contenga al menos la siguiente información: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización, activa en cualquier banco comercial **y/o la acreditación de que esta se encuentra en trámite.** Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date del 31 de diciembre 2024. **(obligatorio)**

DANIZA RUIZ GALLO  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

JVC/fmn  
cc:  
Dirección de Desarrollo Comunitario.  
Departamento de Organismos Comunitarios.  
Archivo Administración Municipal